

PROTECTION OF STUDENTS FROM IMMIGRANT FAMILIES

Guiding Principles and Definitions

1. The District is committed to providing a safe, welcoming, and inclusive learning environment for all students, including immigrant students and their families. All students have the right to attend public school and enjoy access to equitable educational and programmatic services regardless of the citizenship or immigration status of the student or of the student's family members. "Citizenship or immigration status" refers to all matters regarding citizenship; the authority to reside in or otherwise be present in the United States; the time or manner of a person's entry into the United States; or any other immigration matter within the purview of the Department of Homeland Security ("DHS") or other federal agency charged with the enforcement of immigration law.
2. The District is also committed to protecting the confidentiality of sensitive information about students and their families through policies that prohibit information-sharing with federal immigration authorities to the fullest extent possible under the law.
3. For the purposes of this policy, "District personnel" includes all District employees, counsel for the District, and any agencies contracting with the District.
4. For the purposes of this policy, "immigration enforcement officer" includes any federal, state, or local law enforcement officer engaged, in any way, in federal immigration enforcement, including but not limited to any officer, employee, or person otherwise paid by or acting as an agent of United States Immigration and Customs Enforcement ("ICE") or any division thereof, an officer, employee, or person otherwise paid by or acting as an agent of Customs and Border Protection ("CBP") or any other officer, employee, or person otherwise paid by or acting as an agent of the DHS who is charged with the enforcement of immigration law.
5. District personnel shall not take any steps that would deny students access to education based on their immigration status or any steps that would impede the rights of any students to public education under the U.S. Supreme Court's 1982 ruling in *Plyler v. Doe*, the Family Educational Rights and Privacy Act (FERPA), the California Education Code, and any other applicable state and federal law.
6. District personnel shall not treat students disparately for BUSD residency determination purposes on the basis of their immigration status or that of their family members or guardians.
7. All District students who meet the relevant programmatic criteria are entitled to receive all school services, including free lunch, free breakfast, transportation, and educational services, regardless of the immigration status of the student or of the student's family members or guardians. This entitlement exists whether or not the student or the student's family members have social security numbers.

Student Informational Privacy

8. District personnel shall not inquire about, or record in any way, a student's citizenship or immigration status at initial registration or at any other time, for any purpose, nor shall District personnel require, under any circumstances, documentation or information that may indicate a student's citizenship or immigration status, such as a green card, voter registration, passport, or citizenship papers,
9. As mandated by Board Policy 1405, District personnel shall not allow school resources or data to be used to create a registry based on race, gender, sexual orientation, religion, ethnicity, or national origin. The District shall not enter into agreements with state or local law enforcement agencies, or any federal agency, to use District resources, including personnel, to conduct or support immigration enforcement activities.
10. District personnel shall not require students to apply for Social Security numbers nor shall the District require students to supply a Social Security number for any purpose.
11. If any member of the BUSD community (including students, families, or staff) has questions about their immigration status, District personnel shall not refer them to any immigration enforcement officer or any other government agency. Instead, District personnel shall refer them first to local non-profit immigration law organizations. A list of such organizations shall annually be compiled by the Superintendent or designee and widely disseminated at school sites and on the District's website. The Superintendent or designee shall also partner with community-based organizations, legal services organizations, and other educational institutions (such as community colleges and universities) to provide resources for families of students or District employees who are facing deportation or other adverse immigration consequences.

Requests for Information For Purposes of Immigration Enforcement

12. The District shall not disclose any information that might indicate a student's or family's citizenship or immigration status if the disclosure is not authorized by the Family Educational Rights and Privacy Act (FERPA).
13. Upon receiving an information request related to a student's or family's immigration or citizenship status, District personnel shall immediately document the request and notify the Superintendent or designee for review and consultation with legal counsel, to ensure the safety of all students, as well as compliance with Plyler v. Doe and other applicable state and federal laws. In the event the immigration enforcement agency seeks to enforce a subpoena for the records in court, the District shall oppose that motion and may appeal a court order enforcing the subpoena. The District will comply with any final court order enforcing a subpoena for access to records. Absent a final court order or the express, written consent of the parent or guardian, student information shall never be disclosed to immigration enforcement authorities.
14. Except for investigations of child abuse, child neglect, or child dependency, or when the subpoena served on the District prohibits disclosure, the District shall provide parental or guardian notification of any court orders, warrants, or subpoenas before responding to such requests. Unless prohibited, District personnel shall provide students and parents/guardians with any documents issued by the immigration-enforcement officer.

Requests for Access to School Facilities for Immigration Enforcement

15. It is the general policy of the District not to allow any individual or organization to enter a school site if the educational setting would be disrupted by that visit. The Governing Board believes that immigration enforcement activities in and around schools, early education centers, and adult school facilities constitute a severe disruption to the learning environment and educational setting for students. Accordingly, District personnel shall deny all requests by immigration enforcement officers for school or student access, or any requests from immigration enforcement officers for review of school documents (including for the services of lawful subpoenas, petitions, complaints, and warrants). Instead, District personnel shall immediately report to the Superintendent or designee any such request for review and consultation with legal counsel, to ensure the safety of all students, as well as compliance with *Plyler v. Doe* and other applicable state and federal laws.
16. In addition to notifying the Superintendent or designee, site personnel shall follow the District's protocol for responding to a request from immigration enforcement officers, which includes the following steps (and, as noted below, shall be revised if necessary to remain consistent with this policy):
 - a. Immediately notify the student's caregiver;
 - b. Advise the officer that before proceeding with his or her request, and absent exigent circumstances, school personnel must first receive notification and direction from the Superintendent or designee;
 - c. Provide a copy of this policy to the officer;
 - d. Direct the officer to the District office at 2020 Bonar Street;
 - e. Request and make copy of the officer's identification, credentials, and any documentation regarding the request (such as a subpoena, search warrant, or bench warrant);
 - f. Request the phone number of the officer's supervisor; and
 - g. Await further direction from District staff.
17. If the officer declares that exigent circumstances exist and demands immediate access to the campus, District personnel should comply with the officer's orders and immediately contact the Superintendent or designee.
18. District personnel must receive consent from the student's parent or guardian before a student can be interviewed or searched by any officer seeking to enforce immigration laws at the school, unless the officer presents a valid, effective warrant signed by a judge, or presents a valid, effective court order. District personnel shall immediately notify the student's parents or guardians if a law-enforcement officer requests or gains access to a student for immigration-enforcement purposes, unless such access was in compliance with a judicial warrant or subpoena that expressly restricts the disclosure of the information to the parent or guardian.
19. While District personnel should not consent to access by an immigration-enforcement officer, except as described above, he/she should not attempt to physically impede the

officer, even if the officer appears to be exceeding the authorization given under a warrant or other document. If an officer enters the premises without consent, District personnel shall document his or her actions while on campus.

20. After the encounter with the officer, District personnel shall promptly take written notes of all interactions with the officer. District personnel shall provide a copy of those notes, and associated documents collected from the officer, to the Superintendent and District's legal counsel. In turn, the Superintendent shall submit a timely report to the governing board regarding the officer's requests and actions and the District's response(s). In addition, the Superintendent or Student services should email the Bureau of Children's Justice in the California Department of Justice at BCJ@doj.ca.gov, regarding any attempt by a law enforcement agent to access a school site or a student for immigration purposes.

Responding to Detention or Deportation of a Student or Student's Family Member

21. The Superintendent or designee shall encourage families and students to know their emergency phone numbers and know where to find important documentation, including birth certificates, passports, Social Security cards, doctors' contact information, medication lists, lists of allergies, etc., which will allow them to be prepared in the event that a family member is detained or deported.
22. The District shall permit students and families to update students' emergency contact information as needed throughout the school year, and provide alternative contacts if no parent or guardian is available. The District shall ensure that families may include the information of an identified trusted adult guardian as a secondary emergency contact in case a student's parent or guardian is detained.
23. The District shall communicate to families that information provided within the emergency cards will only be used in response to specified emergency situations, and not for any other purpose.
24. In the event a student's parent/guardian has been detained or deported by federal immigration authorities, District personnel shall use the student's emergency card contact information and release the student to the person(s) designated as emergency contacts.
25. The Superintendent or designee shall develop a protocol for District personnel to follow in the event of a rumored or confirmed immigration enforcement raid that may affect District students, staff, and/or families, and shall ensure that relevant staff are properly trained on executing such a protocol.

Training and Distribution of This Policy

26. The Superintendent or designee shall ensure that all District protocols and policies are consistent with this Policy, and that any necessary revisions to such protocols or policies be made expeditiously.
27. The Superintendent or designee shall ensure that copies of this Policy are distributed annually to all District and school sites. The Superintendent or designee shall ensure that all relevant

staff are trained on how to implement this policy and shall ensure that notification with required translation be distributed to families to fully inform them of their rights in the District.

Policy adopted: December 7, 2016

Revised: June 27, 2018 Berkeley, California

BERKELEY UNIFIED SCHOOL DISTRICT

BP 5111.3(a)

PROTECCIÓN PARA LOS ESTUDIANTES DE FAMILIAS INMIGRANTES

Principios Directivos y Definiciones:

8. El Distrito está comprometido a ofrecer un medio ambiente de aprendizaje seguro, acogedor e inclusivo para todos los estudiantes, incluyendo a los estudiantes inmigrantes y sus familias. Todos los estudiantes tienen el derecho de asistir a una escuela pública y disfrutar del acceso a educación equitativa y servicios programáticos sin tener en cuenta la ciudadanía o la situación migratoria del estudiante o de los miembros de la familia del estudiante. “Ciudadanía o condición migratoria” se refiere a todos los asuntos relacionados con la ciudadanía; la autorización para residir en o de otra manera estar presente en los Estados Unidos, el tiempo o la manera en la que una persona entró a los Estados Unidos, o cualquier otra cuestión migratoria dentro del alcance del *Department of Homeland Security* (DHS por sus siglas en inglés) u otra agencia federal encargada del cumplimiento de la ley de inmigración.
9. El Distrito también está comprometido a proteger la confidencialidad de la delicada información referente a los estudiantes y a sus familias mediante políticas que prohíban el compartir dicha información con las autoridades federales de inmigración hasta la máxima medida posible permitida bajo la ley.
10. Para el propósito de esta política, el “Personal Docente del Distrito” incluye a todos los empleados del Distrito, asesores para el Distrito, y cualquier agencia que este en contratación con el Distrito.
11. Para el propósito de esta política, “immigration enforcement officer” (oficial encargado del cumplimiento de la ley de inmigración u oficial de inmigración) incluye a cualquier oficial federal, estatal, o local involucrado, de cualquier manera, en el cumplimiento de la ley federal de inmigración, incluyendo pero no limitado a cualquier oficial, empleado, o persona pagada por o actuando como un agente de *United States Immigration and Customs Enforcement* (“ICE”) o cualquier división del mismo, un oficial, empleado, o persona pagada por o actuando como un agente del *Customs and Border Protection* (“CBP”) o cualquier otro oficial, empleado u otra persona de otra manera pagada por o actuando como un agente de DHS el cual está a cargo del cumplimiento de la ley de inmigración.
12. El personal del Distrito no debe tomar ningún paso que pudiera negar el acceso del estudiante a la educación en base a su situación migratoria o cualesquier otros pasos que pudieran impedir los derechos de cualquier estudiante a la educación pública bajo la decisión judicial

de *U.S Supreme Court 1982 en Plyler v. Do*, el *Family Educational Rights y Privacy Act* (FERPA por sus siglas en inglés), el *California Education Code*, y cualquier otra ley estatal o federal pertinente.

13. El personal docente del distrito no debe de tratar a los estudiantes de forma diferente al determinar la residencia en *BUSD* en base a su situación migratoria o la de los miembros de su familia o tutores legales.
14. Todos los estudiantes del Distrito que cumplan con el criterio programático pertinente están autorizados a recibir todos los servicios escolares, incluyendo almuerzo gratuito, desayuno gratuito, transporte y servicios educacionales sin tomar en cuenta la situación migratoria del estudiante o de los miembros de su familia o tutores legales. Este derecho existe independientemente de si el estudiante o los miembros de la familia del estudiante cuentan o no con un número de seguro social.

Privacidad de la Información del Estudiante

12. El personal docente del distrito no debe preguntar acerca, o registrar de ninguna forma, la situación migratoria o de ciudadanía de un estudiante ni durante la inscripción inicial o en ningún otro momento, por ningún motivo, el personal docente del Distrito debe de solicitar, bajo ninguna circunstancia, documentos o información que pudiera indicar la ciudadanía o la situación migratoria de un estudiante, documentos o información tales como “green card”, registro de votante, pasaporte o documentos que muestren la ciudadanía.
13. Tal como lo ha ordenado la *Board Policy 1405*, el personal docente del Distrito no debe de permitir que los recursos escolares o los datos de información sean usados para crear un registro de datos basado en la raza, género, orientación sexual, religión, etnia u origen nacional. El Distrito no debe concretar acuerdos con las agencias estatales o locales encargadas del cumplimiento de la ley, o alguna agencia federal para usar recursos del Distrito incluyendo al personal docente, para realizar o respaldar actividades relacionadas con el cumplimiento de la ley de inmigración.
14. El personal del Distrito no debe pedir que los estudiantes soliciten un número de Seguro Social, el Distrito tampoco debe solicitar que los estudiantes presenten su número de Seguro Social por ningún motivo.
15. Si cualquier miembro de la comunidad *BUSD* (incluyendo estudiantes, familias o personal docente) tiene preguntas acerca de su situación migratoria, el personal del Distrito no debe de referirlos con ningún oficial de inmigración ni con cualquier otra agencia gubernamental. En su lugar, el personal docente del Distrito debe primeramente referirlo a las organizaciones locales no lucrativas encargadas de la ley de inmigración. Una lista de dichas organizaciones debe de ser recopilada anualmente por el Superintendente o persona designada y debe de ser diseminada ampliamente en los planteles escolares y en el sitio web del Distrito. El Superintendente o persona designada debe también colaborar con las organizaciones comunitarias, organizaciones de servicios legales, y otras instituciones educacionales (tales como colegios comunitarios y universidades) para ofrecer recursos para las familias de los estudiantes o empleados del Distrito que se estén enfrentando a una deportación u a otra consecuencia adversa relacionada con inmigración.

Solicitudes de Información para Propósitos del Cumplimiento de la Ley de Inmigración

15. El Distrito no debe divulgar ninguna información que pudiera indicar la situación migratoria o de ciudadanía de un estudiante o de su familia, si dicha divulgación no está autorizada por el *Family Educational Rights and Privacy Act* (FERPA).
16. En el momento de recibir la solicitud de la información relacionada con la situación migratoria o de ciudadanía de un estudiante o de su familia, el personal docente del Distrito debe inmediatamente documentar la solicitud y notificar al Superintendente o persona designada para su revisión y consulta con el asesor legal, para ratificar la seguridad de todos los estudiantes, así como también estar en conformidad con las leyes estatales y federales pertinentes de *Plyler v. Doe*. En caso de que la agencia encargada del cumplimiento de la ley de inmigración busque el ejercer una orden de citación para los records en corte, el Distrito debe de oponerse ante dicha moción y podría apelar el cumplimiento de la orden de citación. El Distrito acatará cualquier orden final de la corte ejecutando la orden de citación para tener acceso a los records. En ausencia de una orden final de la corte o el consentimiento expreso por escrito del padre de familia o tutor legal, la información del estudiante no debe nunca ser divulgada a las autoridades encargadas del cumplimiento de la ley de inmigración.
17. Excepto por las investigaciones de abuso infantil, negligencia infantil o dependencia infantil o cuando la orden de citación presentada al Distrito prohíba la divulgación, el Distrito debe de proporcionar al padre o tutor legal las notificaciones de cualquier tipo de órdenes de la corte, órdenes judiciales u órdenes de citación antes de responder a dichas peticiones. A menos que sea prohibido, el personal docente del Distrito debe de proporcionar a los estudiantes y a los padres/tutores legales cualquier documento emitido por el oficial de inmigración.

Solicitud para Tener Acceso a los Planteles Escolares para el Cumplimiento de la Ley de Inmigración

17. La política general del Distrito es la de no permitir a ningún individuo u organización el entrar a un establecimiento escolar si el ambiente educacional fuera interrumpido por dicha visita. El *Governing Board* cree que las actividades relacionadas con el cumplimiento de la ley de inmigración dentro y alrededor de las escuelas, centros de educación infantil, e instalaciones de la escuela para adultos constituyen una severa interrupción en el ámbito de aprendizaje y el ambiente educacional para los estudiantes. Por consiguiente, el personal docente del Distrito debe negar todas las solicitudes realizadas por los oficiales de inmigración para tener acceso a la escuela o a los estudiantes, cualquier solicitud de los oficiales de inmigración para revisar documentos escolares (incluyendo los servicios de citatorios legales, peticiones, denuncias y órdenes judiciales). En su lugar, el personal docente del Distrito debe de reportar inmediatamente al Superintendente o a la persona designada cualquier solicitud para su revisión y consulta con el asesor legal, para garantizar la seguridad de todos los estudiantes, así como también estar en conformidad con *Plyler v. Doe* y con otras leyes estatales y federales pertinentes.
18. Además de notificar al Superintendente o a la persona designada, el personal docente del plantel debe de seguir el protocolo del Distrito para responder a una solicitud de los oficiales

de inmigración, el cual incluye los siguientes pasos: (y, tal como se menciona a continuación, debe de ser revisada en caso de ser necesario para mantenerse consistente con esta política):

- h. Notificar inmediatamente a la persona encargada del estudiante.
 - i. Aconsejar al oficial que antes de proceder con su solicitud, y en ausencia de lo que exige las circunstancias, el personal docente de la escuela primero debe de recibir la notificación e instrucción del Superintendente o persona designada.
 - j. Proporcionar una copia de esta política al oficial.
 - k. Dirigir al oficial hacia la oficina del Distrito ubicada en 2020 Bonar Street;
 - l. Solicitar y hacer una fotocopia de la identificación del oficial, credenciales y cualquier otro documento que sea pertinente a la solicitud (documentos tales como un citatorio, orden de registro u orden de tribunal);
 - m. Solicitar el número de teléfono del supervisor del oficial; y
 - n. Esperar por más instrucciones de parte del personal del Distrito.
21. Si el oficial declara que existen circunstancias que lo exigen y demanda el acceso inmediato al plantel, el personal docente del Distrito debe acatar las órdenes del oficial e inmediatamente ponerse en contacto con el Superintendente o la persona designada.
22. El personal del Distrito debe de recibir el consentimiento del padre o tutor legal del estudiante antes de que el estudiante pueda ser entrevistado o cacheado por cualquier oficial que esté buscando cumplir con las leyes de inmigración, a menos que el oficial presente una orden valida y real firmada por un juez, o presente una orden de la corte real y valida. El personal docente del Distrito debe de notificar de inmediato a los padres o tutores legales del estudiante si el oficial de inmigración solicita u obtiene acceso a un estudiante con el propósito del cumplimiento de la ley de inmigración, a menos que el acceso este en conformidad con una orden judicial o citatorio que expresamente restringe la divulgación de la información al padre o tutor legal.
23. Mientras que el personal docente del Distrito no debe de permitir el acceso a un oficial encargado del cumplimiento de la ley de inmigración, excepto lo que se describió anteriormente, él/ella no debe intentar el impedir físicamente el acceso del oficial, aun cuando parezca que el oficial está excediendo la autorización que le otorga una orden o cualquier otro documento. Si el oficial entra en las instalaciones sin consentimiento. El personal docente del Distrito debe de documentar sus acciones mientras este en el plantel.
24. Después del encuentro con el oficial, el personal docente del Distrito debe inmediatamente tomar notas por escrito de todas las interacciones con el oficial. El personal docente del Distrito debe de presentar una copia de esas notas, y los documentos vinculados recopilados del oficial, al Superintendente y al asesor legal del Distrito. A su vez, el Superintendente debe de presentar un reporte puntual al governing board (mesa directiva) referente a la solicitud y acciones del oficial y la(s) respuesta(s) del Distrito. Así mismo, el Superintendente o Servicios Estudiantiles debe enviar un correo electrónico al *Bureau of Children's Justice in the California Department of Justice* en BCJ@doj.ca.gov, referente a cualquier intento de un agente encargado del cumplimiento de la ley de tener acceso a un plantel escolar o a un estudiante para propósitos de inmigración.

Respondiendo a una Detención o Deportación de un Estudiante o de un Miembro de la Familia del Estudiante.

24. El Superintendente o la persona designada debe exhortar a las familias y estudiantes a conocer sus números telefónicos de emergencia y saber dónde encontrar los documentos importantes, incluyendo actas de nacimiento, pasaportes, tarjetas de Seguro Social, información para ponerse en contacto con los doctores, lista de medicamentos, lista de alergias, etc., lo cual les permitirá estar preparados en el evento de que un miembro de la familia sea detenido o deportado.
25. El Distrito debe de permitir a los estudiantes y a sus familias el actualizar la información de contacto en caso de emergencia del estudiante tanto como sea necesario a través del año escolar, y ofrecer números alternos de contacto en caso de que el padre o tutor legal no esté disponible. El Distrito debe de asegurar que las familias podrían incluir la información de un adulto como tutor legal en el cual ellos confían, como un segundo contacto de emergencia en caso de que el padre o tutor legal del estudiante sea detenido.
26. El Distrito debe de comunicar a las familias que la información proporcionada en las tarjetas de emergencia será usada únicamente en respuesta a situaciones de emergencia específicas, y no para ningún otro propósito.
24. En caso de que el padre o tutor legal de un estudiante haya sido detenido o deportado por las autoridades federales de inmigración, el personal docente del Distrito debe de usar la información de los contactos de la tarjeta de emergencia y entregar el estudiante a la(s) persona(s) designadas como contactos en caso de emergencia.
25. El Superintendente o persona designada debe desarrollar un protocolo a seguir para el personal docente del Distrito, en caso de la confirmación o el rumor de una redada de inmigración que pudiera afectar a los estudiantes del Distrito, personal docente, y/o familias, y debe de asegurar que el personal docente pertinente este propiamente capacitado para ejecutar dicho protocolo.

Capacitación y Distribución de Esta Política

26. El Superintendente o persona designada debe de asegurar que todos los protocolos y las políticas del Distrito sean consistentes con esta Política, y que cualquier revisión necesaria para dichos protocolos o política debe de realizarse con toda prontitud.
27. El Superintendente o persona designada debe de asegurar que las copias de esta Política sean distribuidas anualmente en todos los planteles escolares del Distrito. El Superintendente o persona designada debe de asegurar que todo el personal docente pertinente esté capacitado para implementar esta política y debe asegurar que la notificación con la traducción apropiada sea distribuida a las familias para informarles ampliamente acerca de sus derechos en el Distrito

Política aprobada: Diciembre 7, 2016

Revisada: Junio 27, 2018 Berkeley, California

BERKELEY UNIFIED SCHOOL DISTRICT