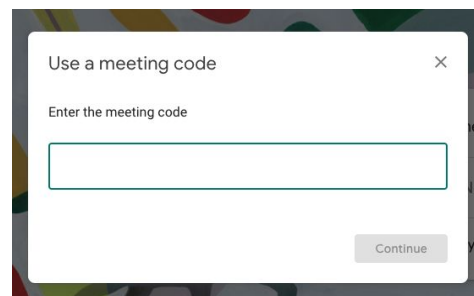
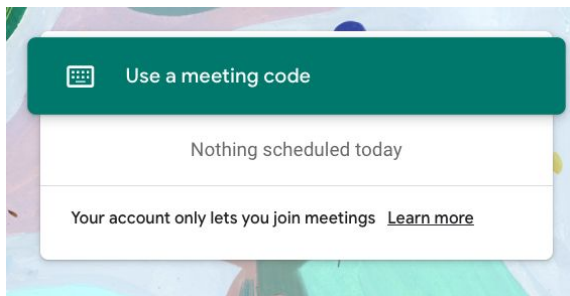


Cómo Tener Acceso a *Google Meet* desde un Enlace (Link) para Padres de Familia y Estudiantes

Paso 1: Entre en meet.google.com

Paso 2: Ingrese (Sign in) en la cuenta de su estudiante en **students.berkeley.net**. Cualquier persona que ingrese a través de una cuenta diferente no se será admitido en Google Meet. Vea la esquina superior derecho para ingresar.

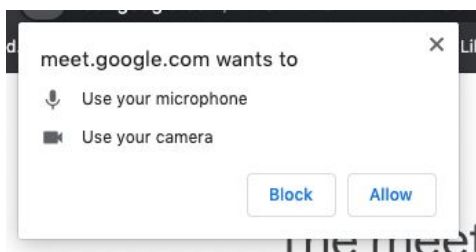
Paso 3: Haga un clic en “Use a Meeting Code.”



Paso 4: En la ventana, ingrese el código de reunión (meeting code) que le dio el maestro. Probablemente será una fila de 10 letras, pero podría también ser un sobrenombre para la reunión.

Asegure que es el horario correcto que el maestro publicó. Si usted llega temprano, verá un mensaje que indica que el código (code) no funciona.

Usted verá que se abre una ventana (pop up window) preguntando que use su cámara y micrófono.



Este mensaje se verá diferente en diferentes tipos de computadoras. Usualmente, usted puede simplemente hacer un clic en **“Allow”**. Algunas veces usted podría necesitar entrar en configuraciones personales (personal settings) de su computadora y ajustarlas de manera que la computadora y el micrófono sean accesibles a *meet.google.com*.



“The meeting code you entered doesn’t work.”

(“El Código que usted ingresó no funciona”)

Este mensaje significa que el maestro no ha comenzado la sesión. Probablemente usted ingresó temprano. Los maestros necesitan estar en el “Meet Room” para que los estudiantes lo puedan ver. Deje pasar unos minutos e intente nuevamente. **Paso 5:** Ajuste los permisos y después únase.



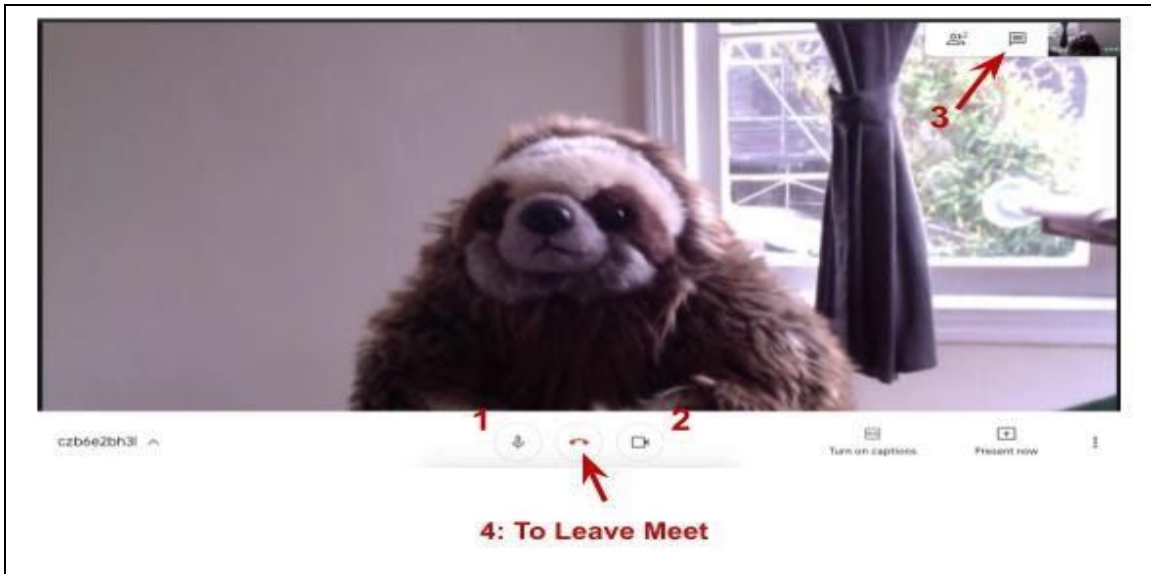
AVISO: La mayoría de los maestros pedirán que entre con el micrófono y la cámara apagada, después los encenderá cuando el maestro lo solicite.

1.  Micrófono – Lo puede apagar en **OFF** <rojo> o encender en **ON** <gris> antes de entrar al salón.
2.  Cámara – La puede apagar en **OFF** <rojo> o **ON** <gris> antes de entrar al salón.
3. Haga un clic en **Join Now** (únase ahora).

Durante la Reunión

El panel de control (control panel) desaparece cuando no se está usando. Para hacer visibles los controles:

- Oprima cualquier tecla en el teclado.
- 0
- Haga un clic en el centro del monitor/pantalla.



1: Controles para el Micrófono: Gris significa encendido. Rojo con barra diagonal silenciar/apagado (mute/off). Por favor oprima mute cuando no este hablando.

2: Controles para la Cámara: Gris significa encendido. Rojo con barra diagonal es apagado (off). Si su conexión es débil, trate d apagar su cámara. Usted aún puede escuchar y ver. El resto del grupo no puede verlo a usted.



Así se ven sus controles cuando tanto el micrófono como la cámara están apagados.

3: Charlar/Conversar: Los participantes pueden enviar mensajes que son visibles para todos en la reunión. Haga un clic en el icono (icon) de la burbuja del habla en la esquina superior derecha para mostrar el pantalla de charla/conversación (chat screen) en un lado.



Así se ve la pantalla cuando la caja de "chat" (chat box) está abierta en el lado.

Haga un clic en al parte inferior del "chat box" para anotar sus comentarios.

