

Inter District Permit Checklist For Berkeley Residents Attending Other Districts

Read the following carefully:

Please make sure ALL items on the checklist are included in one email to admissions@berkeley.net

We do not request records from third parties, you must submit all required documents

Emails with documents missing or documents sent through multiple emails will not be accepted

- Inter District Permit** (Available online only)
- Student's birth certificate**
- Student's report card (K-5) or transcript (6-12) for current school year**
- Parent/Legal Guardian original, valid governmental picture identification card** (i.e. CA ID or DL)
- Proofs of Berkeley residency** (must submit **three proofs, one from each of the groups** listed below)
All Proofs must be current originals (issued within the last 2 months) imprinted with the name and current Berkeley residential address of the parent/legal guardian. A student can have only one residence for purposes of establishing residency and must be living in Berkeley when submitting forms.

Only personal accounts will be accepted (No care of, DBA or Business accounts).

Group A: Must provide all pages

- ___ Rental property contract or lease, **and proof of** payment dated within 45 days
- ___ Renter or homeowner insurance policy for the current year (no bill, declarations or policy page only)
- ___ Current property tax statement
- ___ Property deed dated within the last 12 months

Group B: Utility bill: (must provide entire bill)

- ___ PG&E
- ___ Landline phone (non-cellular)
- ___ EBMUD
- ___ Internet
- ___ Cable

Group C: Must provide all pages, cannot be bill

- ___ Current bank statement (checking or savings only)
- ___ Action letter from Alameda County Social Services Department
- ___ Recent paycheck stub or letter from employer on **official** company letterhead
- ___ Both valid automobile registration **and** valid automobile insurance
- ___ Voter notification or ballot for the most recent past or upcoming election

If you have any questions or concerns please contact us at admissions@berkeley.net prior to submitting your documents.

Revised 10/26/2020

Lista de verificación de permisos entre distritos para residentes de Berkeley que asisten a otros distritos

Por favor lea cuidadosamente lo siguiente:

Asegúrese de que TODOS los documentos de la lista de verificación estén incluidos en un solo correo electrónico a admissions@berkeley.net.

No se aceptarán si faltan documentos o documentos enviados a través de múltiples correos electrónicos
Deben proveer todos los documentos necesarios, nuestra oficina no los solicitara de terceras personas

- Inter District Permit** (Disponble solo en línea)
- Acta de nacimiento del estudiante**
- Boleta de calificaciones (K-5) o transcripciones (6-12) para el año escolar actual**
- Licencia de conducir o tarjeta de identificación gubernamental del padre/tutor con foto**
- Comprobantes de residencia en Berkeley (tres comprobantes, un comprobante de cada grupo)**
Comprobantes deben ser originales actuales (con fecha dentro de los últimos 2 meses) impresas con el nombre y la dirección de residencia en Berkeley del padre /tutor legal. Solamente se puede utilizar un domicilio para establecer residencia en Berkeley. Y debe residir en Berkeley cuando envíe documentos.

Solo comprobantes personales serán aceptados (No en cuidado de, DBA o cuenta de negocios)

Grupo A: Proveer todas las paginas

- Contrato de arrendamiento de vivienda **con** el recibo de arrendamiento, fechado en los últimos 45 días
- Comprobante de seguro de arrendamiento de vivienda o de dueño de casa para el año actual
- Comprobante de impuestos de propiedad para el año actual
- Título de propiedad con fecha de los últimos 12 meses

Grupo B: Factura de servicio: (Se requiere la factura completa)

- PG&E
- Teléfono (no celular)
- EBMUD
- Internet
- Cable

Grupo C: Proveer todas las paginas, no se acepta facturas

- Estado de cuenta actual del banco (de cheques o ahorros)
- Carta de acción del Departamento de Servicios Sociales del Condado de Alameda
- Un talón de ingresos o carta del empleador con el nombre de la compañía membretado
- Registro de vehículo y el seguro de auto en estado valido
- Notificación al votante o boleta para la elección pasada o próxima más reciente

Si tiene alguna pregunta por favor comuníquese con nosotros antes de enviar sus documentos por correo electrónico a admissions@berkeley.net